

業務説明書

1. 業務番号 8-公募印-01
及び業務名 令和8年度県営住宅定期募集パンフレット等印刷業務委託
2. 業務場所
3. 業務説明事項
業務期間 契約日の翌日 から 令和9年3月31日 まで

業務内容 令和8年度の県営住宅定期募集パンフレット等の校正原本作成及び印刷・発送等を行うもの

- 1) 校正・印刷業務 応募の手引き、申込用紙、封筒、募集住宅一覧等
- 2) 封入業務 年4回 4,000部(16,000部)
- 3) 発送業務 70か所程度(変動有)、発送伝票は会社から都度支給

支払い条件 ①前払金 なし
②支払方法 年4回の納品確認後、翌月末日まで支払う。
※上記支払いの際に発生する銀行振り込み手数料は、発注者の負担とする。

4. 質疑・回答 ① 質疑 令和8年3月16日(月) 11時までに書面にて提出のこと
② 回答 令和8年3月17日(火) 11時までにURLページで回答する
※担当 : 経営戦略班 FAX 022-261-0831

Mail: keiei@miyagi-jk.or.jp

5. その他 詳細は別紙仕様書による。

印刷物仕様書

1. 品名

令和8年度県営住宅定期募集の手引き等の原稿作成及び印刷

2. 依頼内容

1) 印刷物は、次のとおりとする。

i) 県営住宅

品名	仕様
① 県営住宅応募の手引き (令和8年度)	A4、20頁(表紙含む)、表紙・本文：上質55kg、 4C/4C、無線綴じ、1種類
② 県営住宅定期募集住宅一覧表	A2、色上質紙、厚口、1C/1C、 4つ折り(A4仕上げ) 2枚
③ 抽選倍率の優遇について等	A3、色上質紙、厚口、1C/1C、 2つ折り(A4仕上げ) 1枚
③ 県営住宅申込用紙	A3、色上質紙、特厚口ピュアアイボリー等、 2C/2C、2つ折り(A4仕上げ・ミシン目あり) 1種類 ※色の変更あり
④ 主な県営住宅間取図	A3、上質55kg、1C/1C、両面 2つ折り(A4仕上げ)、1種類
⑤ 避難指示区域に居住されていた 皆様へ等	A4、上質55kg、1C/1C、両面、2種類
⑦ 土砂災害警戒区域等について	A4、上質55kg、4C、片面、1種類
⑧ 県営住宅常時募集について	A4、上質55kg、1C/1C、片面、1種類
⑨ 県営住宅常時募集の一覧表	A4、上質55kg、1C/1C、両面、2種類
⑩ 県営住宅への応募をお考えの皆様 へ	A4、上質55kg、1C/1C、両面、2種類
⑪ 県営住宅申込封筒	カラー封筒、角2号(書類の字が透けない封筒)、 片面1C、1種類
⑫ 封入・仕分け・発送作業	封入：上記①～⑩を⑪へ封入。 県内70か所へ宅急便により発送し、残部数は公社へ納 品。※100部以上は100部を1箱へ梱包し発送する。

2) 印刷は、5月・8月・11月・2月の年4回とし、募集月前月に行う。

3) 印刷物は、毎回軽微な変更があるため、打合せの上決定する。

4) 印刷物原稿の提供は、印刷物での提供とする。(データでの提供はしない)

5) 定期募集住宅一覧表の初稿の提出時期は、印刷月の初旬とし、その他の印刷物は、印刷月の前月下旬とする。

3. 印刷数量

1) 印刷数量（目安）は次のとおりとする。

区分	住宅の種類	1回の印刷部数	合計
県	県営住宅	4,000部	16,000部
計		県営 4,000部	県営 16,000部

2) 封筒の折込及びのり付けはしない。

3) 印刷総数量が、著しく増加した場合には、別途契約等を行う。

4. 発送及び納入期限等

1) 印刷物の納入期限は、次のとおりとする。

定期募集年月	県営住宅
	公社納入期限・宅急便発送期限
令和8年6月募集	令和8年5月18日（月）
令和8年9月募集	令和8年8月17日（月）
令和8年12月募集	令和8年11月16日（月）
令和9年3月募集	令和9年2月19日（金）

2) 県営住宅の発送先、発送先ごとの発行部数及び発送口数は、毎回一覧表により公社から指定する。

3) 発送先へ発送する際に同封する依頼文書及び発送時に使用する宅急便発送伝票並びに発送先リストは、公社から提供をする。

4) 発送先リストに基づき、宅急便発送伝票を作成し、期限まで発送先に到着するように発送する。

5) 発送後、発送伝票の控えを公社へ提出すること。発送料金は公社負担とする。

5. 支払方法

1) 定期募集ごとに納品を確認し、請求書に基づき支払いする。

2) 支払い時に発生する銀行振込手数料は、受託者負担とする。