

給 与 支 払 証 明 書

住 所 _____

氏 名 _____

1 採用年月日	年 月 日 [雇用形態：社員・パート・アルバイト・その他()]
---------	---

2 扶養親族	配偶者控除 有 ・ 無 (いずれかを○でかこむ) その他扶養親族 人
--------	--

3 支給総額 (通勤に対する手当を除く)		締め日 _____ 支払日 _____				
(時給 円 × h/日 × 日/月)						
支給年月日	本 俸	手 当	手 当	手 当	手 当	計
月 日	円	円	円	円	円	円
合 計						

上記のとおりであることを証明します。

4 賞 与	
年 月	円
年 月	
合 計	

令和 年 月 日

勤 務 先 _____

代表者氏名 _____ 代表印

女川町長
殿

- 【注意】-----
- ・提出なされる月の前月分からさかのぼり 12ヶ月分の支給額を記入して下さい。
 - ・就職後1年未満の場合は、支給分は全て記入してください。
(年で区切る必要はありません。)
 - ・通勤費は記入しないで下さい。

公社担当者記入欄	
算定月	月分～ 月分
年間見込収入額	
年間見込所得額	