

県営住宅同居親族等異動届

令和 年 月 日

宮城県住宅供給公社 理事長 殿

県営 住宅 号

入居者氏名 _____

電話番号 _____

同居親族等に下記のとおり異動があったので、証明書類を添付して届け出ます。

記

(ふりがな) 異動者氏名	入居者 との 続柄	生年月日	勤務先 又は 学校名	年間 総所得額 (円)	異動	
					年月日	事由
()						出生・死亡 転出 その他 ()
()						出生・死亡 転出 その他 ()
()						出生・死亡 転出 その他 ()

(注) この届出は、異動のあった日から7日以内に提出すること。

証明書類（住民票・戸籍謄本 等）は、異動のあった方のものを添付すること。

出生・・・住民票

死亡・・・住民票除票 又は 戸籍抄本

転出・・・転出先住民票 又は 住民票除票（離婚による転出の場合は、住民票の他に戸籍謄本も添付のこと）